

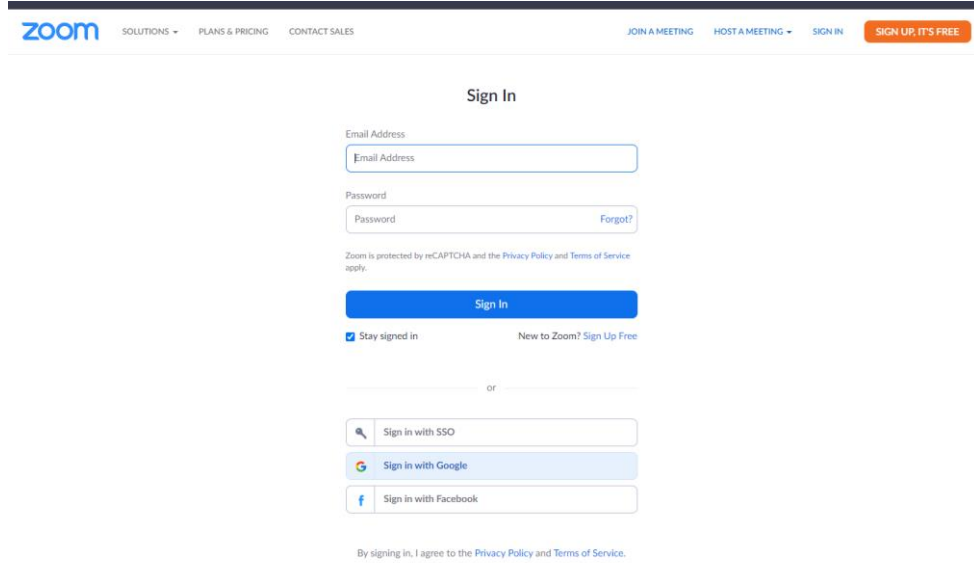
ASBÜ Zoom Üyeliği ve Zoom Toplantısı Hakkında

Değerli Akademisyenlerimiz,

Üniversitemizin Zoom üyelik işlemi tamamlanmıştır. ASBÜ Zoom üyeliği kapsamında aynı anda 50 sanal sınıf ve her sanal sınıfta 300 katılımcı ile dersler işlenebilecektir.

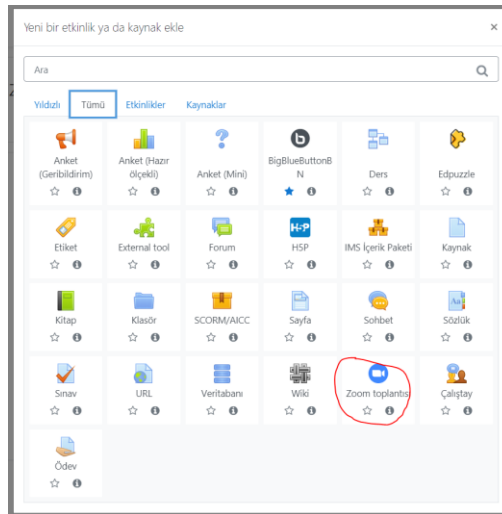
Canlı derslerinizi Moodle üzerinden Zoom Toplantısı ile yapabilmek için aşağıdaki adımların yapılması gereklidir.

- 1- Zoom.us sitesine asbu.edu.tr uzantılı mail adresi ile giriş yapınız. Giriş yaparken Sign in with Google seçeneğini seçerek giriş yapınız. Burada Google oturum açma ekranı açılacak ve ASBÜ kullanıcı ve şifre bilgilerinize giriş yapabilirsiniz.



- 2- Giriş yaptıktan sonra karşınıza "Consolidate" seçeneği çıkacaktır. Bu seçeneği seçerek asbu hesabına katılımınızı onaylamış olacaksınız.

Bu işlemler tamamlandıktan sonra Moodle'da dersinize giriş yaparak "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle/Add an activity or resource" linki ile açılan pencereden Zoom Toplantısı seçeneği seçilir.



Bu seçenek seçildikten sonra açılan sayfadaki konu ve zaman bilgileri doldurularak Zoom Toplantısı açılabilir.

Yeni bir Zoom toplantısı ekleniyor

Genel

Konu

Açıklama

Ne zaman

Süre

Parola

Ana bilgisayar videosu

Zoom Sanal Sınıf

Zoom Oturumu

Taslak kaydedildi

Ders sayfasında açıklama göster

10 October 2020 17 00

1 saat

Tekrar eden

Webinar

108316

Parola yalnızca aşağıdaki karakterleri içerebilir: [a-z A-Z 0-9 @ - _ *]. Maksimum 10 karakter.

Açık Kapalı

Zoom toplantısı oluşturduktan sonra Zoom Sanal Sınıf linkini seçerek açılan sayfadan Toplantıyı Başlat butonu ile canlı derse giriş yapılır.

Zoom Test



Toplantıyı Başlat

Oturum

Devam eden toplantı (bitiş tarihi veya saati olmayan toplantı)

Parola korumalı Evet

Parola 963375

Join link <https://asbu-edu-tr.zoom.us/j/99476145716?pwd=S2l2V2ZhREVuaC8xWjJbVQxaG5OQT09>

Host Ali Durdu

Ana bilgisayardan önce toplantıya katılanlar Hayır

Zoom canlı derslerinizi kişisel bilgisayarınıza "Record on this computer" seçeneği ile kayıt edebilirsiniz. Zoom kayıtlarınızı Google Drive veya benzeri sistemler üzerine yükleyerek ilgili linki Moodle dersi içeriğinde URL olarak paylaşabilirsiniz.

zoom SOLUTIONS PLANS

PERSONAL

- Profile
- Meetings
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- Dashboard
- > User Management
- > Room Management
- < Account Management
- Account Profile
- Account Settings
- Billing
- Recording Management
- IM Management
- Reports
- Scheduling Tracking Fields

İşlediğiniz derslerin raporlarına <https://zoom.us/account/my/report> linkinden ya da sol menüde ADMIN > Account management > Reports sayfasını açarak erişebilirsiniz.

Export as CSV File Toggle columns

Topic	Meeting ID	User Name	User Email	Department	Group	Has Zoom Rooms?	Creation Time	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participants	Source
Zoom Deneme	97179186598	Kerem Köksal	kerem.koksal@asbu.edu.tr			No	10/08/2020 11:20:19 PM	10/08/2020 11:20:48 PM	10/08/2020 11:24:17 PM	4	2	Zoom

Açılan sayfada "Participants" kolonundan ilgili ders için katılımcı sayısına tıkladığınızda öğrenci listesiniz, öğrencinin derse katılma ve ayrılma saatleri ile birlikte bir pencerede görünecektir.

Meeting Participants ×

Export with meeting data Export

Show unique users

Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)
Kerem Köksal	kerem.koksal@asbu.edu.tr	10/08/2020 11:20:48 PM	10/08/2020 11:24:16 PM	4

Ders esnasında öğrenci çıkıp tekrar girerse (teknik problemlerden kaynaklı olabilir) birden fazla kayıt olacaktır. Bu pencerede "Show unique users" kutucuğuna tıklarsanız her öğrenci bir kez görülecek ve giriş-çıkış saatleri yerine kaç dakika katıldığı belirtilecektir.

Meeting Participants ×

Export with meeting data Export

Show unique users

Name (Original Name)	User Email	Total Duration (Minutes)
Kerem Köksal	kerem.koksal@asbu.edu.tr	4

Export butonu ile bu raporu csv olarak indirebilirsiniz.